



دليل المستخدم

تأجيل تقديم العروض

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

تأجيل تقديم العروض



هذه الخدمة تمكن الجهات الحكومية من قبول ورفض طلبات تأجيل تقديم العروض.



وصف الخدمة

قواعد العمل



✓ يجب أن يكون تاريخ تقديم العروض بعد تاريخ نهاية تقديم الاستفسارات من الموردين.

تأجيل تقديم العروض

سير عمل الخدمة



ارشادات الإستخدام



<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

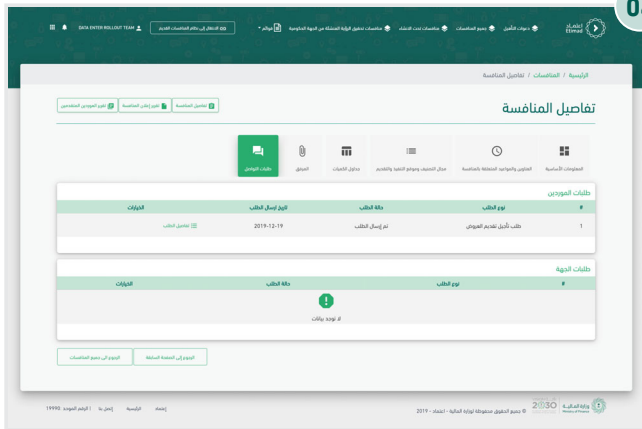


بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات".



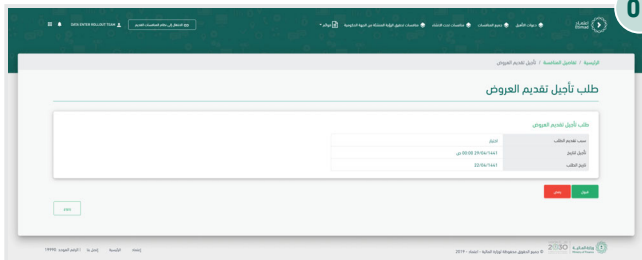
من خلال صلاحية "مدخل بيانات" يتم الدخول على تفاصيل المنافسة .

04



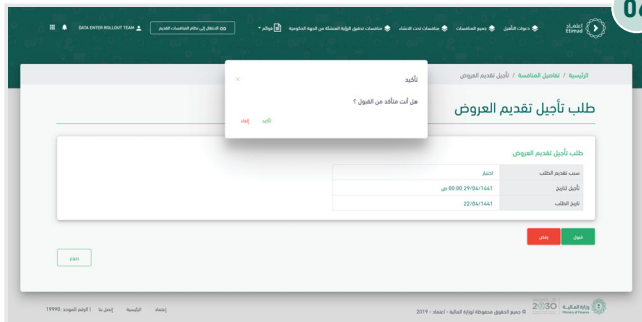
ثم بعد الدخول على تفاصيل المنافسة يجب النقر على "طلبات التواصل" , ثم النقر على ايقونة "تفاصيل الطلب".

05



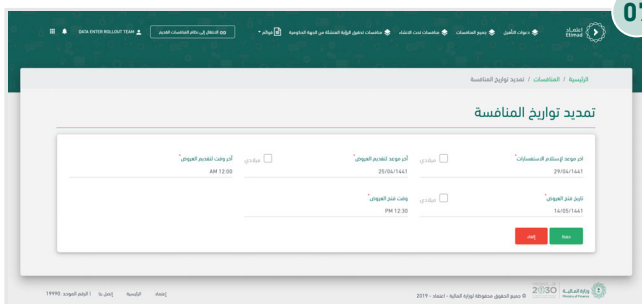
ثم يتم قبول طلب تأجيل تقديم العروض من خلال النقر على ايقونة "قبول".

06

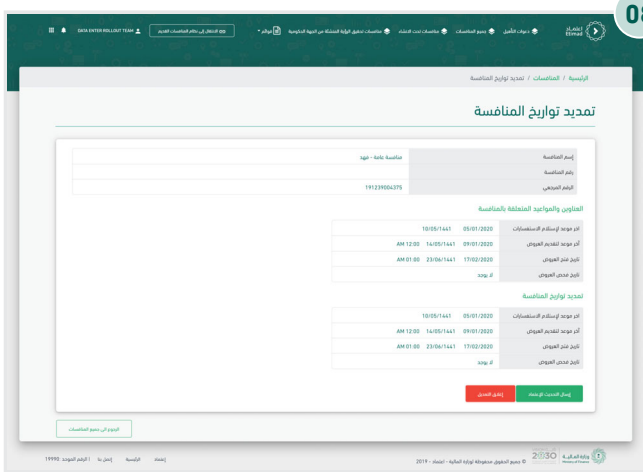


ثم يتم تأكيد قبول طلب تأجيل تقديم العروض من خلال النقر على ايقونة "تأكيد".

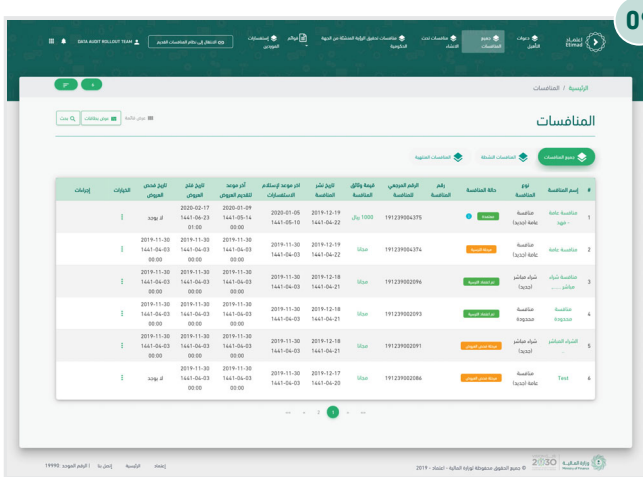
07



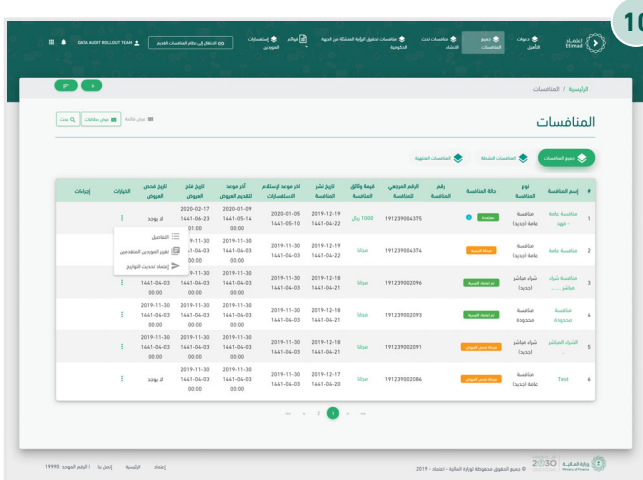
ثم يتم تمديد تواريخ المنافسة و ثم النقر على ايقونة "حفظ".



ثم يتم مراجعة بيانات تمديد تواريخ المنافسة و ثم
النقر على ايقونة "ارسال التحديث للاعتماد".

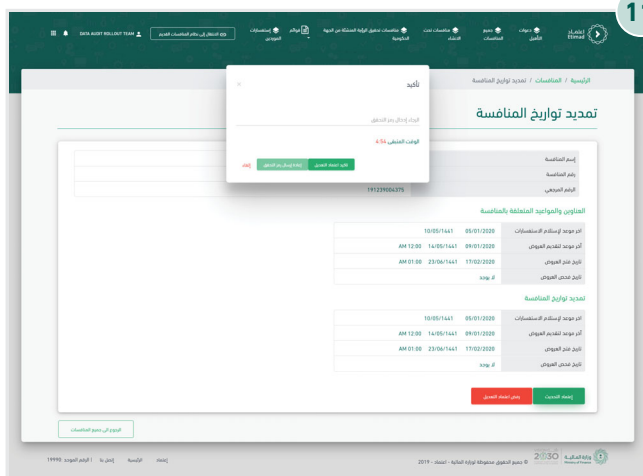


ثم من خلال صلاحية "مدقق بيانات" يتم استعراض
الخيارات وثم النقر على ايقونة
"اعتماد تحديث التواريخ".



ثم يتم مراجعة بيانات تمديد تواريخ المنافسة ثم النقر
على ايقونة "اعتماد تحديث".

11



ثم يتم تأكيد تمديد تواريخ المنافسة من خلال النقر على ايقونة "تأكيد اعتماد التعديل".

